

Arbeitsblatt zum Thema: Der Aufbau eines Ausgangsbescheids

I. Eingangsteil	1. Individuelle Einfügungen	<ul style="list-style-type: none"> a. Name des Sachbearbeiters oder der Sachbearbeiterin mit Zusatz Herr/Frau, event. mit Funktionsbezeichnung b. evtl. Amt/Abteilung/Zimmer-Nr. c. Aktenzeichen d. Eventuell: Schreibzeichen e. Datum f. Durchwahltelefon-Nr.
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Adresse/n evtl.: Vermerk über bes. Zustellung 3. Betreff Bezug Anlage/n 4. Anrede 5. Einleitungssatz/-sätze 6. Die Verfügung kennzeichnende Überschrift 	
II. Regelungsteil: <i>Tenor</i> mit	1. Hauptentscheidung inkl. Nebenbestimmungen	
	2. Nebenentscheidungen	<ul style="list-style-type: none"> a. evtl.: Anordnung der sofortigen Vollziehung b. evtl.: Zwangsmittellandrohung c. evtl. : Entscheidung über Gebühren
III. Begründungsteil	1. Überschrift	
	2. Tatsächliche Gründe	(alle für die Entscheidung erheblichen Tatsachen; evtl. Hinweis auf Beweismittel und bekannte Dokumente und Einzelheiten)
	3. Rechtliche Gründe (zu jedem Teil des Tenors)	<ul style="list-style-type: none"> a. Rechtsgrundlagen b. Wesentlicher Inhalt der Rechtsgrundlage/n und Auslegung c. Subsumtion d. Adressat der Regelung e. falls Ermessen: Ermessensleitende Überlegungen f. Wenn erörterungsbedürftig: Einhaltung wichtiger formeller Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen
IV.. Rechtsbehelfsbelehrung		<ul style="list-style-type: none"> a. Art des zulässigen Rechtsbehelfs b. Behörde/Gericht c. Sitz d. Einlegungsfrist
V. Ergänzungsteil		z.B. Anlagen, Pläne etc.
VI. Abschlussteil	<ul style="list-style-type: none"> 1. Gruß 2. Unterschrift 3. Geschäftsgangvermerke 	